

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Tieto Všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa [01.03.2025].

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú podmienky spolupráce medzi poskytovateľom Superponuky s.r.o., IČO: 55814646, so sídlom Lehota 822, 95136 Lehota (ďalej len „Poskytovateľ“) a klientom využívajúcim služby lead brokeringu (ďalej len „Klient“).

1.2. VOP sú jediným právnym základom spolupráce medzi Poskytovateľom a Klientom. Partnerstvo medzi Poskytovateľom a Klientom vzniká automaticky odsúhlasením týchto VOP pri registrácii Klienta na platforme Superponuky, bez potreby uzatvorenia samostatnej Zmluvy o obchodnej spolupráci.

1.3. Tieto VOP stanovujú práva a povinnosti Klienta a Poskytovateľa služby, podmienky poskytovania služieb lead brokeringu, platobné podmienky, ochranu osobných údajov a ďalšie náležitosti.

2. Definície pojmov

Pre účely Všeobecných obchodných podmienok (VOP) majú nasledujúce pojmy nasledovný význam:

2.1 Poskytovateľ

Spoločnosť Superponuky s.r.o., so sídlom Lehota 822, 95136 Lehota, IČO: 55814646, ktorá poskytuje služby lead brokeringu prostredníctvom platformy Superponuky v súlade s VOP.

2.2 Klient

Právnická alebo fyzická osoba, ktorá využíva služby lead brokeringu poskytované Poskytovateľom prostredníctvom platformy Superponuky v súlade s podmienkami týchto VOP.

2.3 Lead

Komplexná informácia o potenciálnom zákazníkovi Klienta, ktorá obsahuje údaje, ako sú meno, kontaktné informácie a záujem o produkty alebo služby Klienta. Lead predstavuje príležitosť na predaj alebo nadviazanie obchodného vzťahu medzi Klientom a potenciálnym zákazníkom.

2.4 Lead Brokering

Služba poskytovaná Poskytovateľom, prostredníctvom ktorej Poskytovateľ sprostredkuje Klientovi Leady cez platformu Superponuky. Táto služba zahŕňa získavanie potenciálnych zákazníkov, ktorí prejavili záujem o produkty alebo služby Klienta na základe vyplnenia formulára na platforme Superponuky.

2.5 Služba/Služby

Služba Lead Brokeringu poskytovaná Poskytovateľom, ktorá zahŕňa získavanie, spracovanie a doručovanie Leadov do CRM systému Klienta prostredníctvom platformy Superponuky.

2.6 CRM

Skratka pre Customer Relationship Management, technologický systém, ktorý Poskytovateľ používa na riadenie a analýzu interakcií a vzťahov medzi Klientom a potenciálnymi zákazníkmi (Leadmi). Tento systém umožňuje evidenciu, správu a sledovanie Leadov a obchodných príležitostí.

2.7 Superponuky

Internetová platforma a mobilná aplikácia prevádzkovaná Poskytovateľom (dostupná na <https://www.superponuky.sk>), prostredníctvom ktorej Poskytovateľ poskytuje Klientovi službu Lead Brokeringu a doručuje Leady priamo do CRM systému Klienta.

2.8 Odplata

Finančná odmena, ktorú Klient platí Poskytovateľovi za každý doručený Lead. Výška Odplaty za Lead je stanovená v CRM a môže byť Poskytovateľom upravovaná mesačne v súlade s VOP.

2.9 Všeobecné obchodné podmienky (VOP)

Tieto Všeobecné obchodné podmienky. VOP upravujú práva a povinnosti Klienta a Poskytovateľa, podmienky poskytovania služieb, platobné podmienky a ďalšie náležitosti.

2.10 Dôverné informácie

Všetky informácie obchodného, technického alebo iného charakteru, ktoré sa Klient dozvie v súvislosti s týmito VOP a ktoré sú považované za dôverné, sú považované za dôverné. Tieto informácie zahŕňajú napríklad obchodné tajomstvá, finančné údaje, know-how, údaje o zákazníkoch a fungovanie platformy Superponuky.

2.11 Prerušenie poskytovania služieb

Klient má možnosť požiadať o dočasné pozastavenie poskytovania služieb Poskytovateľom raz za kvartál bez nutnosti udania dôvodu. Maximálna doba prerušenia poskytovania služieb je 14 kalendárnych dní.

2.12 Výpovedná lehota

Výpovedná lehota je obdobie 14 kalendárnych dní, počas ktorých poskytovanie služieb Poskytovateľom zostáva v platnosti po doručení oznámenia o ukončení spolupráce. Počas výpovednej lehoty sú Klient a Poskytovateľ povinní plniť svoje záväzky podľa VOP.

2.13 Prístup do CRM

Online prístup Klienta do CRM systému Poskytovateľa na účely správy a evidencie Leadov. Prístup do CRM je Klientovi poskytnutý počas obdobia poskytovania služby a na obmedzené obdobie po jej ukončení na účely archivácie údajov.

2.15 Reklamačný poriadok

Časť VOP, ktorá upravuje podmienky a postupy pre reklamáciu Leadov doručených Klientovi, vrátane lehoty na reklamáciu, povinností pri podávaní reklamácie a spôsobu riešenia oprávnených reklamácií.

2.16 Doručenie

Forma a čas doručenia dokumentov medzi Klientom a Poskytovateľom. Dokumenty môžu byť doručované elektronicky (e-mailom, cez platformu Superponuky), poštou alebo kuriérom, pričom sa považujú za doručené v momente stanovenom v bode 9 VOP.

3. Poskytovanie služieb

3.1 Popis služby Lead Brokeringu

Lead Brokering je služba poskytovaná Poskytovateľom, ktorá spočíva v získavaní a doručovaní potenciálnych zákazníkov (Leadov) pre produkty a služby Klienta prostredníctvom platformy Superponuky.

Lead je definovaný ako potenciálny zákazník alebo užívateľ produktu či služby Klienta, ktorý prejavil záujem o daný produkt alebo službu vyplnením formulára na platforme Superponuky. Každý Lead obsahuje relevantné údaje o potenciálnom zákazníkovi, ako sú meno, kontaktné informácie, produkt alebo služba, o ktorú má záujem, a ďalšie informácie na základe formulára a súhlasu s GDPR.

3.2 Mechanizmus doručovania Leadov

Leady budú doručené do CRM systému Klienta prostredníctvom platformy Superponuky. Poskytovateľ zabezpečuje výber troch náhodných klientov pre každý získaný Lead, pričom Lead bude doručený všetkým trom klientom, čím sa zabezpečí rovnaká hospodárska súťaž. Klient získa prístup k doručeným Leadom ihneď po ich spracovaní Poskytovateľom a po ich doručení do CRM systému.

3.3 Dostupnosť služby a technická podpora

Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať platformu Superponuky a CRM systém v prevádzke minimálne na úrovni 95 % mesačnej dostupnosti, s výnimkou plánovaných údržieb a nepredvídateľných technických problémov.

Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Klienta o plánovaných výpadkoch platformy minimálne 48 hodín vopred.

Klient má nárok na technickú podporu týkajúcu sa prístupu do CRM systému a problémov s prístupom k Leadom. Technická podpora je poskytovaná prostredníctvom Support centra na webe superponuky.sk.

3.4 Povinnosti Poskytovateľa

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať marketingové a propagačné činnosti na zvýšenie záujmu o platformu Superponuky s cieľom zabezpečiť rast počtu získaných Leadov.

Poskytovateľ nezodpovedá za aktívne vyhľadávanie potenciálnych zákazníkov pre Klienta, avšak má právo vykonávať činnosti zamerané na propagáciu platformy.

Poskytovateľ zaručuje, že všetky Leady sú získané v súlade s príslušnými právnymi predpismi, vrátane ochrany osobných údajov (GDPR).

3.5 Povinnosti Klienta

Klient sa zaväzuje poskytovať na platforme Superponuky len pravdivé, presné a aktuálne informácie o svojich produktoch a službách.

Klient je povinný promptne reagovať na doručené Leady v lehote maximálne 24 hodín od ich doručenia. Ak Lead neobsahuje všetky potrebné informácie, Klient má právo požiadať Poskytovateľa o ich doplnenie, ak je to možné.

Klient sa zaväzuje chrániť všetky údaje o potenciálnych zákazníkoch, ktoré mu boli

poskytnuté, a nesmie tieto údaje poskytnúť tretím osobám bez súhlasu Poskytovateľa a v súlade s GDPR.

3.6 Zodpovednosť a záruky

Poskytovateľ nezaručuje, že každý doručený Lead bude viesť k úspešnému predaju alebo uzatvoreniu obchodného vzťahu. Lead je len potenciálny kontakt so záujmom o produkt alebo službu.

Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za nepravdivé alebo nesprávne údaje poskytnuté potenciálnym zákazníkom.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, že platforma bude fungovať v súlade s požiadavkami ochrany osobných údajov (GDPR).

4. Odplata a platobné podmienky

4.1 Výška odplaty

Klient sa zaväzuje platiť Poskytovateľovi odplatu za každý doručený Lead vo výške určenej v týchto VOP (ďalej len „Odplata“). Táto odplata platí pre úvodné obdobie spolupráce a môže byť dynamicky upravená v súlade s bodom 4.4 týchto VOP.

Minimálny mesačný odber Leadov je stanovený na 25, pokiaľ sa Poskytovateľ a Klient písomne nedohodli na inom minimálnom mesačnom odbere.

4.1.1 Obsluhované lokality

Klient sa zaväzuje odoberať leady minimálne z troch krajov na území Slovenskej republiky, ak sa s Poskytovateľom písomne nedohodne na inom minimálnom počte obsluhovaných krajov. Klient má možnosť dynamicky meniť vybrané kraje vo svojom profile, pričom musí vždy dodržať stanovený minimálny počet. Každá zmena obsluhovaných krajov podlieha schváleniu Poskytovateľa a nadobudne účinnosť do 7 pracovných dní od jej schválenia.

4.2 Predautorizácia platby a platobná karta

Pri začatí spolupráce je Klient povinný zaregistrovať platnú platobnú kartu na platforme, z ktorej bude vykonaná predautorizácia vo výške 1,- EUR na overenie platnosti platobnej karty.

Táto platobná karta bude následne použitá pre všetky platby podľa týchto VOP. Klient má právo kedykoľvek zmeniť platobnú kartu a je povinný zabezpečiť jej aktuálnosť.

4.3 Splatnosť odplaty a fakturácia

Odplata je splatná na týždennej báze, vždy v pondelok za predchádzajúci kalendárny týždeň. Zúčtovanie sa vykoná za všetky doručené Leady do CRM systému Superponuky v danom týždni. Poskytovateľ zúčtuje príslušnú sumu z platobnej karty Klienta cez automatizovanú platbu prostredníctvom platobnej brány.

Ak počet doručených Leadov k poslednému dňu kalendárneho mesiaca nepresiahne minimálny mesačný odber, bude Klientovi zúčtovaná Odplata za každý jeden doručený Lead.

Poskytovateľ zašle faktúru elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v registrácii Klienta do 5 pracovných dní po zúčtovaní platby.

Ak bude zmenená metóda úhrady Odplaty, zmena bude vykonaná formou aktualizácie týchto VOP, ktorá nadobudne účinnosť bez potreby dodatku. Klient bude o zmene informovaný minimálne 15 dní pred nadobudnutím účinnosti.

4.4 Dynamická úprava výšky odplaty

Poskytovateľ má právo upraviť výšku Odplaty na mesačnej báze, v závislosti od trhových podmienok a cien využívaného marketingového mixu.

Klient bude informovaný o zmene výšky Odplaty e-mailom minimálne 14 kalendárnych dní pred začiatkom mesiaca, v ktorom dôjde k zmene.

V prípade nesúhlasu s novou výškou Odplaty má Klient právo odmietnuť zmenu najneskôr 14 kalendárnych dní pred jej plánovanou účinnosťou. Ak Klient odmietne zmenu, postupuje podľa týchto VOP (prerušenie služby alebo ukončenie spolupráce).

4.5 Nedostatočný limit na platobnej karte

Ak na platobnej karte Klienta nie je dostatočný limit a platbu sa nepodarí zrealizovať ani po troch pokusoch, Poskytovateľ vystaví faktúru s okamžitou splatnosťou, ktorú je Klient povinný uhradiť bankovým prevodom.

V prípade neuhradenia platby včas, si Poskytovateľ vyhradzuje právo zablokovať prístup Klienta do CRM systému a odstúpiť od spolupráce podľa bodu 8.4. týchto VOP.

4.6 Spôsob platby a výpočet sumy na úhradu

Výška Odplaty za každý Lead sa určuje podľa aktuálnej ceny platnej v mesiaci, v ktorom bol Lead doručený do CRM systému.

Poskytovateľ zohľadňuje deduplikáciu Leadov so systémom Klienta v rozsahu do 3 % z celkového počtu doručených Leadov za daný mesiac, ak Klient preukáže, že ide o duplicity v súlade s Reklamačným poriadkom.

Poskytovateľ zohľadňuje deduplikáciu Leadov so systémom Superponuky v rozsahu do 100 % z celkového počtu doručených Leadov za daný mesiac

4.7 Zodpovednosť za platby a evidencia úhrad

Klient je zodpovedný za zabezpečenie dostatočných finančných prostriedkov na platobnej karte.

Poskytovateľ vedie záznamy o všetkých vykonaných úhradách, ktoré sú Klientovi prístupné na požiadanie.

5. Reklamačný poriadok

5.1 Predmet reklamácie

Klient má právo podať reklamáciu (reportovať lead) na doručené Leady v prípade, že má dôvodné podozrenie, že:

Lead obsahuje nepravdivé, neaktuálne alebo neúplné údaje,

Lead je duplicitný, t.j. rovnaký kontakt sa už nachádzal v databáze Klienta pred jeho doručením. Postupuje sa podľa bodu 4.6 týchto VOP.

Lead je duplicitný, t.j. rovnaký kontakt sa už nachádzal v databáze Superponuky pred jeho doručením. Postupuje sa podľa bodu 4.6 týchto VOP.

5.2 Lehota na podanie reklamácie

Reklamáciu je možné uplatniť do 14 kalendárnych dní od doručenia Leadov do CRM Klienta. Reklamácie podané po uplynutí tejto lehoty nebudú akceptované, pokiaľ Poskytovateľ nerozhodne inak.

5.3 Postup podania reklamácie

Reklamácia sa podáva elektronicky cez tlačidlo reportovať lead v CRM Klienta na platforme Superponuky. Klient je povinný uviesť:

Dôvod reklamácie (napr. duplicita s vlastným systémom),

V prípade duplicity s vlastným systémom musí Klient doložiť dôkazy v súlade s bodom 5.4 týchto VOP.

5.4 Dôkazné povinnosti pri reklamácii duplicit s vlastným systémom nad 3%.

Pri reklamácii duplicitných Leadov je Klient povinný predložiť nasledujúce dôkazy:

- Dátum a čas prvého záznamu: Doklad o prvom zaregistrovaní záujemcu v databáze Klienta, vrátane dátumu a času.
- Auditný log: Nezávislý auditný log z databázového systému Klienta, ktorý zaznamenáva operácie nad záznamom, vrátane vytvorenia, úpravy alebo mazania.
- Hash kód záznamu: Unikátny hash kód spojený so záznamom záujemcu, ktorý potvrdzuje jeho predchádzajúce zaregistrovanie v databáze Klienta.
- Ak Klient neposkytne tieto dôkazy do 5 dní od podania reklamácie, reklamácia sa považuje za neopodstatnenú a Lead nebude považovaný za duplicitný.

5.5 Posudzovanie reklamácie

Poskytovateľ je povinný preskúmať reklamáciu do 10 pracovných dní od jej doručenia. Ak je reklamácia oprávnená, **Poskytovateľ zabezpečí:**

Refundáciu: Suma za Lead, ktorý bol predmetom reklamácie, bude refundovaná v najbližšom zúčtovacom období.

Ak reklamácia nebude uznaná ako oprávnená, Poskytovateľ informuje Klienta o dôvodoch zamietnutia.

Aktuálny stav predmetnej reklamácie môže Klient sledovať v CRM na Superponuky v časti Žiadosti.

5.6 Opakované reklamácie

V prípade opakovaných neoprávnených reklamácií si Poskytovateľ vyhradzuje právo obmedziť právo Klienta na ďalšie reklamácie alebo účtovať administratívny poplatok za riešenie neopodstatnených reklamácií.

5.7 Zodpovednosť za reklamované Leady

Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za reklamovaný Lead, ak Klient nepredloží potrebné dôkazy v lehote podľa bodu 5.4 alebo ak reklamácia nezodpovedá podmienkam stanoveným v tomto Reklamačnom poriadku.

Ak reklamovaný Lead obsahuje nepravdivé údaje z dôvodov mimo kontroly Poskytovateľa (napr. chyby v údajoch poskytnutých záujemcom), reklamácia nebude akceptovaná, pokiaľ nejde o systémovú chybu na strane Poskytovateľa.

5.8 Záverečné ustanovenia k reklamáciám

Tento Reklamačný poriadok je záväzný pre obe strany. Odsúhlasením týchto VOP Klient

vyjadruje súhlas s podmienkami tohto Reklamačného poriadku.
Reklamácie sú evidované a uchovávané po dobu 1 roka od ich podania.

6. Ochrana dôverných informácií

6.1 Definícia dôverných informácií

Dôverné informácie zahŕňajú všetky informácie, ktoré sa Klient a Poskytovateľ dozvedia v rámci spolupráce na základe týchto VOP a ktoré majú dôverný charakter, vrátane, ale nie výhradne:

Informácií o podnikateľských činnostiach, stratégiách, produktoch a službách Klienta a Poskytovateľa,

Technických údajov, obchodných tajomstiev, finančných informácií, zoznamov zákazníkov a dodávateľov,

Informácií o fungovaní a moduloch platformy Superponuky,

Všetkých ďalších informácií, ktoré sú označené ako dôverné alebo majú byť považované za dôverné z povahy svojho obsahu.

6.2 Povinnosť mlčanlivosti

Klient a Poskytovateľ sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ku ktorým získajú prístup v rámci spolupráce podľa týchto VOP.

Dôverné informácie nesmú byť poskytnuté tretím stranám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany, okrem prípadov, keď je poskytnutie informácií nevyhnutné na splnenie zákonných alebo regulačných povinností.

6.3 Výnimky z povinnosti mlčanlivosti

Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

Sú alebo sa stanú verejne dostupnými inak než porušením týchto VOP,

Boli zverejnené na základe písomného súhlasu druhej strany,

Boli prijaté od tretej strany, ktorá nemá žiadnu povinnosť mlčanlivosti voči druhej strane,

Boli známe druhej strane ešte pred začiatkom spolupráce podľa týchto VOP a bez povinnosti mlčanlivosti.

6.4 Ochranné opatrenia

Každá strana sa zaväzuje zaviesť primerané technické, administratívne a organizačné opatrenia na ochranu dôverných informácií pred neoprávneným prístupom, zverejnením, použitím alebo stratou.

Klient sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci, dodávatelia, konzultanti a ďalšie osoby, ktoré môžu mať prístup k dôverným informáciám, budú informovaní o povinnosti mlčanlivosti a budú viazaní zodpovedajúcimi ustanoveniami.

6.5 Zodpovednosť za porušenie mlčanlivosti

Každá strana nesie plnú zodpovednosť za porušenie povinnosti mlčanlivosti, vrátane prípadov, keď dôjde k porušeniu zo strany jej zamestnancov, právnych zástupcov, účtovníkov alebo iných osôb, ktorým boli dôverné informácie zverené.

V prípade porušenia mlčanlivosti má druhá strana právo požadovať náhradu škody, ktorá jej vznikla v dôsledku tohto porušenia. Strana, ktorá poruší povinnosť mlčanlivosti, súhlasí s úhradou zmluvnej pokuty vo výške 500 EUR, pričom právo na náhradu škody presahujúcu výšku pokuty tým nie je dotknuté.

6.6 Trvanie povinnosti mlčanlivosti

Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spolupráce podľa týchto VOP, a to na dobu neurčitú, alebo pokiaľ dôverné informácie neprestanú byť dôvernými z dôvodov uvedených v bode 6.3.

6.7 Právo na zákonné poskytnutie informácií

Ak strana obdrží súdny alebo úradný príkaz na zverejnenie dôverných informácií, je oprávnená tieto informácie poskytnúť, ale musí:

Oznámiť druhej strane požiadavku na zverejnenie bezodkladne po jej obdržaní (pokiaľ to umožňuje zákon), aby druhá strana mohla podniknúť kroky na ochranu svojich práv, Obmedziť zverejnené informácie len na nevyhnutný rozsah podľa požiadavky súdneho alebo úradného príkazu.

7. Zmena VOP

7.1 Právo Poskytovateľa na zmenu VOP

Poskytovateľ si vyhradzuje právo jednostranne zmeniť alebo doplniť tieto Všeobecné obchodné podmienky (VOP), a to najmä v prípadoch, keď:

Dochádza k zmene právnych predpisov, ktoré majú vplyv na obsah a plnenie podmienok spolupráce,

Nastanú zmeny v obchodných podmienkach alebo prevádzkových nákladoch Poskytovateľa, ktoré vyžadujú úpravu VOP,

Sa vylepšujú alebo pridávajú nové služby alebo funkcionality v rámci platformy Superponuky, ktoré si vyžadujú úpravu podmienok spolupráce.

7.2 Informovanie Klienta o zmene VOP

Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Klienta o každej zmene VOP najneskôr 14 kalendárnych dní pred nadobudnutím účinnosti novej verzie VOP.

Informovanie o zmene VOP bude realizované e-mailom na adresu Klienta uvedenú v rámci spolupráce a zároveň zverejnením nových VOP na internetovej stránke Poskytovateľa.

Nové alebo upravené ustanovenia VOP budú v dokumente zvýraznené kontrastnou farbou, aby boli zmeny pre Klienta jasne rozpoznateľné.

7.3 Právo Klienta na odmietnutie zmien VOP

Ak Klient nesúhlasí so zmenou VOP, má právo vypovedať spoluprácu ku dňu nadobudnutia účinnosti zmenených VOP. Ak Klient v stanovenej lehote spoluprácu nevypovie, považuje sa to za súhlas so zmenou VOP a zmenené VOP sa stanú súčasťou spolupráce odo dňa ich účinnosti.

7.4 Platnosť zmien VOP

Nové znenie VOP nadobúda účinnosť v deň, ktorý je uvedený ako dátum účinnosti v ozname Poskytovateľa o zmene VOP, ak nebolo Klientom v lehote podľa bodu 7.3 podané oznámenie o výpovedi spolupráce.

Zmeny VOP nemajú retroaktívny účinok, t. j. nebudú mať vplyv na práva a povinnosti, ktoré vznikli pred dňom účinnosti zmeny VOP.

7.5 Prístupnosť a archív VOP

Aktuálne platné znenie VOP bude vždy k dispozícii na internetovej stránke Poskytovateľa.

Na požiadanie môže Poskytovateľ poskytnúť Klientovi aj predchádzajúce verzie VOP, ak to bude potrebné na riešenie prípadných sporov alebo iných právnych záležitostí.

8. Trvanie spolupráce a spôsoby ukončenia spolupráce

8.1 Doba trvania Spolupráce

Spolupráca sa uzatvára na dobu neurčitú, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu podľa podmienok stanovených v tomto bode.

8.2 Spôsoby ukončenia spolupráce

Spoluprácu je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:

Výpoveďou zo strany Klienta. Výpovedná doba začína plynúť podaním elektronickej žiadosti cez CRM Superponuky.

Okamžité skončenie pri porušení týchto VOP zo strany Klienta alebo Poskytovateľa.

8.3 Ukončenie spolupráce

Klient môže spoluprácu ukončiť elektronicke cez CRM Superponuky bez udania dôvodu.

Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť prvým dňom po podaní elektronickej žiadosti o ukončení spolupráce.

Počas výpovednej lehoty sú obidve strany povinné plniť svoje záväzky podľa VOP. Klient je povinný uhradiť Poskytovateľovi odplatu za všetky Leady doručené počas výpovednej lehoty, a to podľa platnej výšky odplaty v mesiaci, v ktorom bola žiadosť o ukončenie spolupráce podaná.

8.4 Odstúpenie od spolupráce zo strany Poskytovateľa

Poskytovateľ má právo písomne ukončiť spoluprácu s okamžitou platnosťou, ak:

Klient neuhradí dlžnú sumu ani po troch pokusoch o zúčtovanie z platobnej karty a neuhradí faktúru bankovým prevodom do 7 pracovných dní od jej doručenia.

Klient opakovane porušuje ustanovenia VOP, najmä v oblasti mlčanlivosti, ochrany osobných údajov a dodržiavania platobných podmienok,

Klient odmietne novú výšku odplaty podľa bodu 4.4 a nevyužije možnosť prerušenia alebo ukončenia spolupráce.

Odstúpením Poskytovateľa sa spolupráca ukončuje okamžite ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení Klientovi, s účinkami ex nunc (t. j. od momentu doručenia).

8.5 Odstúpenie od spolupráce zo strany Klienta

Klient má právo písomne ukončiť spoluprácu, ak:

Poskytovateľ neposkytuje služby riadne a v súlade s podmienkami uvedenými vo VOP po dobu dlhšiu ako dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace,

Poskytovateľ neinformuje Klienta o zmene VOP alebo výške odplaty v stanovenej lehote a týmto spôsobí Klientovi škodu presahujúcu 200€ bez DPH.

Odstúpením Klienta sa spolupráca ukončuje okamžite ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení Poskytovateľovi, s účinkami ex nunc.

8.6 Prerušenie poskytovania služieb

Klient má právo využiť možnosť prerušenia poskytovania služieb na dobu 14 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní a to raz za jeden kvartál v roku. Po uplynutí tohto obdobia má Klient právo buď akceptovať nové podmienky alebo spoluprácu ukončiť.

8.7 Vyporiadanie záväzkov po ukončení spolupráce

Po ukončení spolupráce, bez ohľadu na spôsob ukončenia, sú všetky peňažné nároky Poskytovateľa za poskytnuté služby a doručené Leady splatné k okamihu ukončenia spolupráce.

Klient je povinný uhradiť Poskytovateľovi všetky nesplatené záväzky podľa bodu 4 VOP.

8.8 Prístup k údajom po ukončení spolupráce

Klient bude mať po ukončení spolupráce prístup do CRM na obdobie 30 dní, aby si mohol stiahnuť a archivovať potrebné údaje. Po uplynutí tejto doby bude prístup do CRM deaktivovaný.

Poskytovateľ sa zaväzuje uchovávať údaje o Leadoch po dobu 30 dní od ukončenia spolupráce, po ktorej budú údaje vymazané v súlade s internými bezpečnostnými a právnymi požiadavkami.

9. Spôsob doručovania komunikácie

9.1 Spôsoby doručovania dokumentov a oznámení

Všetky oznámenia, dokumenty, faktúry a ďalšie dôležité informácie týkajúce sa tejto spolupráce budú doručované prostredníctvom:

Elektronického systému CRM Superponuky

E-mailu na e-mailovú adresu uvedenú v profile Superponuky alebo uvedenú v písomnom oznámení druhej strane,

Poštou alebo kuriérom na adresu sídla Klienta a Poskytovateľa, ak nie je dohodnutý iný spôsob doručenia.

9.2 Dátum doručenia

Dokumenty a oznámenia zaslané e-mailom sa považujú za doručené v deň ich odoslania, pokiaľ nedôjde k zisteniu, že e-mail nebol doručený z technických príčin. V takom prípade sa odosielateľ zaväzuje o probléme informovať druhú stranu a pokúsiť sa o doručenie iným spôsobom.

Dokumenty doručované poštou alebo kuriérom sa považujú za doručené v deň ich doručenia na adresu druhej Klienta a Poskytovateľa, alebo ak neboli prevzaté, na tretí deň odo dňa ich odoslania.

V prípade doručovania prostredníctvom CRM systému sa považujú dokumenty za doručené okamihom ich sprístupnenia Klientovi v CRM.

9.3 Zmeny kontaktných údajov

Klient sa zaväzuje pri akejkoľvek zmene svojich kontaktných údajov, najmä e-mailovej adresy, adresy sídla alebo telefónneho čísla, bezodkladne zmeniť tieto údaje v CRM vo firemnom profile.

Ak Klient nesplní povinnosť oznámiť zmenu kontaktných údajov, považujú sa dokumenty zaslané na pôvodne uvedené kontaktné údaje za riadne doručené.

9.4 Jazyk komunikácie

Komunikácia medzi Klientom a Poskytovateľom prebieha v slovenskom jazyku, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Všetky oficiálne dokumenty a oznámenia musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo v inom jazyku, ktorý obidve strany písomne odsúhlasili.

9.5 Kontaktné osoby

Klient aj Poskytovateľ určí kontaktné osoby pre bežnú komunikáciu, riešenie technických otázok a doručovanie dokumentov. Zmeny kontaktných osôb musia byť druhej strane oznámené písomne (e-mail posačuje).

Kontaktné osoby sú oprávnené vykonávať operatívnu komunikáciu, avšak nemajú právomoc vykonávať zmeny, ktoré by vyžadovali podpis oprávnenej osoby.

9.6 Potvrdenie doručenia

Po vyžiadaní, bude doručenie e-mailu alebo iného elektronického oznámenia potvrdené druhou stranou, a to prostredníctvom spätného e-mailu alebo potvrdenia o prijatí dokumentu v CRM systéme.

Pri doručovaní poštou alebo kuriérom môže byť vyžadované potvrdenie o prijatí zásielky, aby bolo doručenie považované za riadne uskutočnené.

10. Záverečné ustanovenia

10.1 Platnosť a účinnosť VOP

Tieto Všeobecné obchodné podmienky (VOP) nadobúdajú platnosť a účinnosť okamihom ich odsúhlasenia Klientom.

Odsúhlasením týchto VOP Klient potvrdzuje, že sa riadne oboznámil s ich obsahom, rozumie im a súhlasí s nimi.

10.2 Zmena a doplnenie VOP

Tieto VOP je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, dodatkami, ktoré budú oznámené Klientovi.

V prípade rozporu medzi ustanoveniami týchto VOP a inými podmienkami majú prednosť ustanovenia týchto VOP.

10.3 Oddeliteľnosť ustanovení

Ak sa akékoľvek ustanovenie týchto VOP stane neplatným, neúčinným alebo nevymožiteľným, neovplyvní to platnosť, účinnosť a vymáhateľnosť ostatných ustanovení. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré bude čo najviac zodpovedať pôvodnému hospodárskemu a právnomu účelu.

10.4 Rozhodné právo a riešenie sporov

Tieto VOP sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s týmito VOP, sa Klient a Poskytovateľ zaväzujú riešiť prednostne dohodou. Ak nebude možné spor vyriešiť zmierom, bude vec predložená príslušnému súdu Slovenskej republiky.

10.5 Úplnosť VOP

Tieto VOP predstavujú úplnú dohodu medzi Klientom a poskytovateľom a nahrádzajú všetky predchádzajúce dohody, ústne alebo písomné, ktoré sa týkajú predmetu týchto podmienok.

10.6 Jazyky a vyhotovenie VOP

Tieto VOP sú dostupné výhradne v elektronickej forme. V prípade, že VOP sú vyhotovené vo viacerých jazykových verziách, je rozhodujúce slovenské znenie.

10.7 Vyhlásenie Klienta

Osoba ktorá odsúhlasila tieto VOP vyhlasuje, že je oprávnená konať v mene Klienta. Ak sa ukáže, že toto vyhlásenie nie je pravdivé, zodpovedá za spôsobenú škodu osoba, ktorá nesprávne vyhlásenie poskytla.

10.8 Ochrana osobných údajov

Poskytovateľ a Klient sa zaväzujú dodržiavať všetky platné zákony a predpisy o ochrane osobných údajov (vrátane GDPR). Poskytovateľ spracováva osobné údaje o potenciálnych zákazníkoch (Leady) len v rozsahu nevyhnutnom na poskytovanie služieb podľa týchto VOP. Klient sa zaväzuje, že všetky osobné údaje, ktoré mu boli poskytnuté, bude spracovávať v súlade s platnými zákonmi a využívať len na účely definované týmito VOP. Klient je povinný prijať primerané opatrenia na zabezpečenie dôvernosti a bezpečnosti osobných údajov.

10.9 Používanie platformy Superponuky a zákazy škodlivého správania

Klient sa zaväzuje používať platformu Superponuky výhradne na účely získavania Leadov v súlade s týmito VOP. Klient nesmie platformu používať na získavanie osobných údajov za účelom predaja, distribúcie, komerčného využitia mimo predmetu týchto VOP ani na žiadne neetické alebo nelegálne činnosti.

Ak Poskytovateľ zistí, že Klient používa platformu v rozpore s týmto ustanovením, má právo okamžite prerušiť poskytovanie služieb a požadovať náhradu škody, ktorú mu Klient spôsobil.

10.10 Obmedzenie zodpovednosti

Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené nepriamymi chybami v údajoch poskytnutých potenciálnymi zákazníkmi alebo ak tieto údaje nevedú k obchodnému vzťahu. Poskytovateľ tiež nezodpovedá za straty spôsobené technickými problémami alebo dočasnou nedostupnosťou platformy Superponuky, ak tieto problémy vznikli mimo kontroly Poskytovateľa (napr. výpadky internetového pripojenia, hacking, iné zásahy vyššej moci).

10.11 Autorské práva a duševné vlastníctvo

Platforma Superponuky a jej obsah, vrátane všetkých softvérových komponentov, dizajnov, značiek a textov, je chránená autorskými právami a inými právami duševného vlastníctva. Klient súhlasí, že tieto materiály nebude kopírovať, upravovať, distribuovať alebo inak využívať bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa.

Porušenie práv duševného vlastníctva môže viesť k okamžitému ukončeniu poskytovania služieb a požiadavke náhrady škody.

10.12 Používanie cookies a zaznamenávanie údajov

Platforma Superponuky používa cookies a iné technológie na sledovanie používateľských interakcií za účelom zlepšenia služieb a analýzy používateľských preferencií. Klient súhlasí s používaním cookies pri prístupe na platformu a je informovaný o možnosti spravovať nastavenia cookies vo svojom prehliadači.